**Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária - PIBEX**

**Ficha de Frequência - Mês \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nº Processo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Orientador/a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Centro/Depto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Atenção: A frequência é do mês corrente, ou seja, atividades PREVISTAS do mês INTEIRO (01 a 30/1).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | **MANHÃ** | | **TARDE** | | **NOITE** | | **SOMA DIÁRIA** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA CARGA HORÁRIA MENSAL** | | | | | | |  |

**1 - A Ficha de Frequência deverá ser enviada através do endereço eletrônico www.dex.uem.br, devidamente preenchida até o dia 15 do mês corrente. Caso o bolsista não entregue por 02 (duas) vezes até a data estipulada, a bolsa será automaticamente cancelada;**

**2 - A Ficha de Frequência deve ser assinada pelo(a) bolsista e pelo(a) Orientador(a), ou pelo(a) Coordenador/a do projeto, na ausência destes, pelo/a chefe do Departamento (assinatura eletrônica, .gov, por exemplo ou física e em seguida digitalizada)**

**3 - No caso de desistência, comunicar à DEX, por escrito, imediatamente.**

**Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bolsista Responsável pelo Projeto**